 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตน- ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**ที่ - วันที่**  ..............................................

**เรื่อง**  ขออนุญาตซ่อม………………………

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เนื่องด้วยงาน / ฝ่าย / กลุ่มสาระ (ระบุ)...................................................................................................... ขออนุญาตซ่อม...........................................หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี).........................ห้อง.......................................โดยได้ทำการแจ้งให้งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มาดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุแล้วเบื้องต้น ตามใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ ที่............................. เอกสารดังแนบ

ในการนี้ งาน / ฝ่าย / กลุ่มสาระ (ระบุ)......................................................................................................จึงขออนุญาตซ่อม...........................................หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี).........................ดังกล่าว เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

( .......................................................... )

ตำแหน่ง.................................................

เรียน ผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบอาการเบื้องต้นแล้ว

เห็นสมควรให้ดำเนินการส่งร้านซ่อม

(นางยุวดี ชูภาพ)

......./........../.......