**งานศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และไอซีที (ศูนย์คอมพิวเตอร์)**

 โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

 โทรศัพท์ภายใน 076 - 224125 #211

**ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** ที่ ศคพ............./............(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่............เดือน...............................พ.ศ..............

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้แจ้ง**

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

ห้อง............................................อาคาร......................................................................

**แจ้งปัญหา :**

□ คอมพิวเตอร์ สว.ภก........................... □ เครื่องพิมพ์ สว.ภก (ถ้ามี) ...........................

□ เครื่องฉายภาพ/ทึบแสง สว.ภก......................... □ ระบบอินเทอร์เน็ต □ โปรแกรม

□ อื่น ๆ (ระบุ) .........................

**รายละเอียดปัญหา :**

 ลงชื่อ ผู้แจ้งซ่อม

 ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง

**หมายเหตุ** เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้ก่อนส่งซ่อม งานศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และไอซีที (ศูนย์คอมพิวเตอร์) จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของข้อมูลหากท่านมิได้ทำการสำรองข้อมูลไว้

**ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่**

**ผลการซ่อม** ❒สามารถแก้ปัญหาได้ โดย

 ❒ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ เนื่องจาก

 ลงชื่อ ผู้ซ่อม/ผู้ตรวจสอบ

 ลงชื่อ ผู้รับเครื่องคืน วันที่รับคืน .........../.........../...........

 (..............................................................)