|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

## ที่ วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม **โครงการ**  **กิจกรรม** ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน พ.ศ. .

| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนพัสดุ ที่มีอยู่เดิม** | **จำนวนเงิน ที่ขอครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **(ตัวอักษร)** |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง  ( )  หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ  / / | **(3)** ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไปตามโครงการโดยใช้เงิน  □ อุดหนุน □ เรียนฟรี □ รายได้สถานศึกษา  □ อื่นๆ  ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง บาท  ยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว บาท  งานแผนงาน  / / |
| **(2)** ได้ตรวจสอบราคาแล้ว  เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/กลุ่มสาระฯ  ( )  / / | **(4)** ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ    (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ  / / |
| **(5)** □ อนุมัติ  □  (นายมนตรี พรผล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต  ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  / / | |

|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

## ที่ วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม **โครงการ**  **กิจกรรม** ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน พ.ศ. .

| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนพัสดุ ที่มีอยู่เดิม** | **จำนวนเงิน ที่ขอครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **(ตัวอักษร)** |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง  ( )  หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ  / / | **(3)** ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไปตามโครงการโดยใช้เงิน  □ อุดหนุน □ เรียนฟรี □ รายได้สถานศึกษา  □ อื่นๆ  ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง บาท  ยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว บาท  งานแผนงาน  / / |
| **(2)** ได้ตรวจสอบราคาแล้ว  เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/กลุ่มสาระฯ  ( )  / / | **(4)** ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ    (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ  / / |
| **(5)** □ อนุมัติ  □  (นายมนตรี พรผล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต  ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  / / | |

|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**10 พฤษภาคม 2565**

## ที่ ………………………………...............… วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

**ตัวอย่าง**

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยฝ่าย/งาน  ได้เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม

**บุคคล**

**โครงการ**

**ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร**

**กิจกรรม**

**ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มอำนวยการและงานบุคคล**

ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ  โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**ใช้ในสำนักงานงานอำนวยการและงานบุคคล**

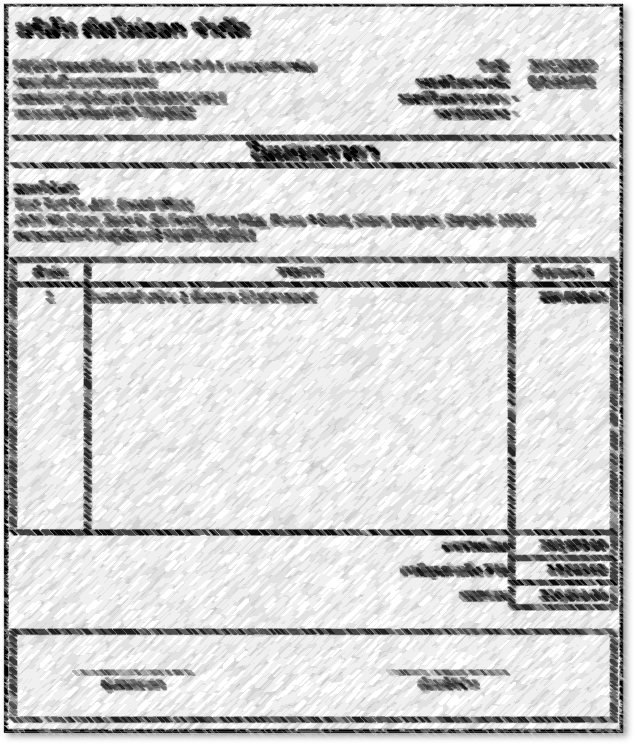
เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน  พ.ศ.

**2565**

**มกราคม**

| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนพัสดุ ที่มีอยู่เดิม** | **จำนวนเงิน ที่ขอครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **หมึกพิมพ์ Epson สีดำ**  **หมึกพิมพ์ Epson สีเหลือง**  **หมึกพิมพ์ Epson สีชมพู**  **หมึกพิมพ์ Epson สีน้ำเงิน** | **1 ขวด** |  | **-** | **250**  **-**  **250**  **1 ขวด**  **250**  **250** |
|  |  |  |  |  | **250**  **-**  **250**  **1 ขวด** |
| **3**  **2** |  |  |  |  | **1 ขวด**  **250**  **-**  **250** |
| **4** |  | **หนึ่งพันบาทถ้วน** |  |  | **1,000** |
| **รวม** | **(ตัวอักษร)** |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  **พิมพ์ณดา**  ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง  ( นางสาวพิมพ์ณดา บูญสพ )  **บุคคล**  หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ  **10**  **พ.ค.**  **2565**  / / | **(3)** ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไปตามโครงการโดยใช้เงิน  □ อุดหนุน □ เรียนฟรี □ รายได้สถานศึกษา …………. □ อื่นๆ  ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง บาท  ยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว บาท  งานแผนงาน  ………. /…………. /……… |
| **(2)** ได้ตรวจสอบราคาแล้ว  **ธัญวรัตม์**  เจ้าหน้าที่พัสดุ/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ  ( นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์ )  **พ.ค.**  **10**  **2565**  / / | **(4)** ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ    (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ  ………. /…………. /……… |
| **(5)** □ อนุมัติ  □  (นายมนตรี พรผล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต  ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  ………. /…………. /……… | |



**ตัวอย่าง**

|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

## ที่ วันที่ **10 พฤษภาคม 2565**

# เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ/จัดซื้อ/จัดจ้าง

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยข้าพเจ้า **นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์**   
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **บุคคล** มีความประสงค์จะดำเนินการตาม  
**โครงการ** **ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร**    
**กิจกรรม** **ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มอำนวยการและงานบุคคล**   
เพื่อ **ใช้ในสำนักงานงานอำนวยการและงานบุคคล**

**ตัวอย่าง**

ในการนี้ มีงบประมาณในการดำเนินงานและจัดซื้อ/จัดจ้างรวมทั้งสิ้น **1,000** บาท  
( **หนึ่งพันบาทถ้วน** ) โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ **ธัญวรัตม์** ผู้ขออนุญาต  ( นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์ ) |
| ความเห็นของหัวหน้าโครงการ**ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารฯ**  □ เห็นควรพิจารณาอนุญาต  □  ลงชื่อ **พรทิพย์**  (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง ) | ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร**อำนวยการและงานบุคคล**  □ เห็นควรพิจารณาอนุญาต  □  ลงชื่อ **วัลดี**  (นางวัลดี หลักฐาน) |
| ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน  □ เห็นควรพิจารณาอนุญาต  □  ลงชื่อ **รัฐพร**  (นางรัฐพร บูรณะขจร) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณฯ  □ เห็นควรพิจารณาอนุญาต  □  ลงชื่อ **พรทิพย์**  (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง ) |
| ความเห็นของผู้อำนวยการ  □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต  ลงชื่อ **มนตรี**  (นายมนตรี พรผล)  ผู้อำนวยการโรงเรียน | |

### **แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย**

**ตัวอย่าง**

**โครงการ** ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

**กิจกรรม** ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มอำนวยการและงานบุคคล

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์

**1,000**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **หมึกพิมพ์ Epson** |  | **250** |  | **250**  **250** |
| 2 |  | **สีดำ** | **250** |  | **1 ขวด** |
| 3 | **หมึกพิมพ์ Epson** | **สีชมพู**  **สีเหลือง** |  | **1 ขวด** |  |
| 4 | **หมึกพิมพ์ Epson** |  | **250** | **1 ขวด** | **250**  **250**  **1 ขวด**  **250** |
| 5 | **หมึกพิมพ์ Epson** | **สีน้ำเงิน** |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| **รวมประมาณการค่าใช้จ่าย** | | **หนึ่งพันบาทถ้วน** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ **ธัญวรัตม์** ผู้ขออนุญาต  ( นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์ ) |