**แบบสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ**

**ประจำปีการศึกษา 2559**

**ส่วนที่ 1**

1. กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / งาน ..........................................................................................................................

2. ชื่อ (งาน หรือ โครงการ ระบุ) .........................................................................................................................

3. กลยุทธ์ของโรงเรียน .........................................................................................................................

4. สอดคล้องกับมาตรฐานสมศ. ด้าน.......................... มาตรฐานที่............................................ตัวชี้วัด.......................................

5. ประเมินผลการดำเนินงาน วันที่ ................. เดือน .......................... พ.ศ. ......................

6. ชื่อผู้สรุปผลการดำเนินการ ..............................................................................................

**ส่วนที่ 2**

1. ผลการการดำเนินงาน 🞎 ดำเนินการเสร็จแล้ว 🞎 กำลังดำเนินการ 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลักษณะเงิน | จำนวนเงิน(บาท) |
| เงิน…………………………ได้รับ |  |
| เงินที่ใช้ไป |  |
| คงเหลือ |  |

3. การประเมินงาน/โครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ระดับของความคิดเห็น** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** |
| 1. | ท่านคิดว่าผลการดำเนินการงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด |  |  |  |  |
| 2.  | ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายเพียงใด |  |  |  |  |
| 3. | ในระหว่างการดำเนินการตามงาน / โครงการมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ |  |  |  |  |
| 3.2 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน |  |  |  |  |
| 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานไปตามกำหนดเวลา |  |  |  |  |
| 4. | ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผลกระทบตามที่คาดหวังในระดับใด |  |  |  |  |
| เฉลี่ย | (คะแนนรวมหารด้วย 6 )  |  |  |  |  |

* สรุปผลการประเมินรวมของงาน / โครงการ เป็นอย่างไร

 🞎 เป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3 ขึ้นไปแสดงว่าเป็นที่น่าพอใจ

 🞎 ต้องปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3 ลงมาแสดงว่าควรปรับปรุง

4. สภาพปัญหา อุปสรรค ของงาน / โครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปัญหา อุปสรรค** | **สาเหตุปัญหา****อุปสรรค** | **การแก้ไข** | **หากต้องการความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากกลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / งานอื่นๆ โปรดระบุ** |
| **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** |
| ด้านงบประมาณ |  |  |  |  |
| ด้านวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |  |
| ด้านบุคลากร |  |  |  |  |
| ด้านบริการและประสานงาน |  |  |  |  |
| ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข หรืออื่นๆ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

 **บทที่ 1**

 **รายละเอียดของโครงการ**

1. **ความเป็นมาของโครงการ**.. *เขียนจากหลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของโครงการที่ได้รับอนุมัติ*

1. **วัตถุประสงค์..** *เขียนจากวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ*
	1. **เป้าหมาย**
2. **ด้านปริมาณ**
3. **ด้านคุณภาพ**
	1. **กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**
	2. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ**
	3. **สถานที่ดำเนินโครงการ**
	4. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**
	5. **ผู้ประสานงานโครงการ**
	6. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 1.

 2.

 3.

 **บทที่ 2**

 **วิธีดำเนินงาน**

**2.1 วิธีดำเนินงาน.. *อธิบาย หรือ ใช้รูปภาพแสดงขั้นตอนการทำงานก็ได้***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **งบประ****มาณ****(บาท)** | **ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการ/กิจกรรม.................................................................................................... |
| **1. ขั้นเตรียมการ (Plan)**1.11.2…………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินการ ( Do)**2.12.2……………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ขั้นตรวจสอบ ( Check )**3.13.2…………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ขั้นรายงาน ( Action )****4.1****4.2****……………………..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **2.2 งบประมาณในการดำเนินการ**

งบประมาณตามโครงการ…………………………………………………………จำแนกเป็นรายการค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ............................................................................ จำนวน บาท
2. ............................................................................ จำนวน บาท
3. ............................................................................ จำนวน บาท
4. ............................................................................ จำนวน บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น บาท

 **บทที่ 3**

 **เครื่องมือในการประเมิน**

**3.1 เครื่องมือในการประเมิน***.. 1. เครื่องมือต้องตอบวัตถุประสงค์*

*2. แนบเครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล (เช่น แบบสอบถาม แบบฟอร์ม เก็บข้อมูล แบบเช็คชื่อ แบบสังเกต แบบทดสอบ เป็นต้น)*

*3. ให้ระบุผลเป็น* ***ร้อยละ*** *เท่านั้น*

 **บทที่ 4**

 **ผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมิน..*รายงานผลตามเครื่องมือในการประเมิน เป็นร้อยละ*

ตัวอย่างเช่น แบบประเมิน เรื่อง ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนโครงการพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ร้อยละ** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| 1. นักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม |  |  |
| 2. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม |  |  |
| 3**.** สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม |  |  |
| 4. การให้ความรู้ของวิทยากร |  |  |
| 5. นักเรียนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและทำกิจกรรม |  |  |
| 6. ความเหมาะสมของปริมาณเนื้อหาการจัดกิจกรรม |  |  |
| 7. ความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรม 6 ฐานการเรียนรู้ |  |  |
| 8. ความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมฐานเปิดโลกธรณี |  |  |
| 9. ความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมฐานบ้านพลังงานทดแทน |  |  |
| 10. ความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมฐานวิทยาศาสตร์พื้นฐาน |  |  |
| 11. ความรู้และประสบการณ์จากการทำกิจกรรมฐานบ้านพลังงานทดแทน |  |  |
| 12. ความรู้และประสบการณ์จากการทำกิจกรรมฐานระบบนิเวศป่าชายเลน |  |  |
| 13. ความรู้และประสบการณ์จากการทำกิจกรรมฐานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ |  |  |
| 14. การจัดกิจกรรมส่งเสริมสามารถนำความรู้ ความคิด และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาถ่ายทอดและประยุกต์ใช้ต่อไปได้ |  |  |
| 15. ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคดีที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ |  |  |
| 16. ประสบการณ์ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการที่จะเป็นนักวิทยาศาสตร์ในอนาคต |  |  |
| **เฉลี่ยร้อยละ** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ร้อยละ** | **การแปลความ** |
|  | มีความพึงพอใจมากที่สุด |
|  | มีความพึงพอใจมาก |
|  | มีความพึงพอใจปานกลาง |
|  | มีความพึงพอใจน้อย |
|  | มีความพึงพอใจน้อยที่สุด |

 **บทที่ 5**

 **สรุปผลการดำเนินงาน**

**5.1 สรุปผล*.. สรุปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นร้อยละ***

 1.

 2.

 3.

**5.2 ผลการประเมิน***.. อยู่ในระดับไหน*

**5.3 จุดเด่น**

**5.4 จุดที่ควรพัฒนา**

**5.5 แนวทางในการแก้ไข**

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก**

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. กำหนดการ / คำกล่าว เปิด – ปิด งาน
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น

4.1 รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินงาน

4.2 หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ

4.3 เอกสารประกอบการอบรม / สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ

4.4 สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ/ กิจกรรม

4.5 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / ใบลงทะเบียน

 5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เช่น แบบประเมินที่ให้ผู้ประเมินได้ทำการประเมินแล้ว 2-3 ฉบับ

 6. รูปภาพประกอบโครงการ

 7. อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)