|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญายืมเงิน****ยื่นต่อ** เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต  | เลขที่ .................... / 25...............วันครบกำหนด………………………………………………….. |
| ข้าพเจ้า ........................................................................................................... ตำแหน่ง ....................................... ระดับ …………………………………… .......สังกัดโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้ในการ................................................................................................................... .................................................................................... ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| 1..............................................................................................................................................2……………………………………………………………………………………………………………………………….3…………………………………………………………………………………………………………………………………4…………………………………………………………………………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| **(ตัวอักษร )**  |  |  |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช่ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ......................วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลายมือชื่อ.......................................................................ผู้ยืม วันที่....................................................................... |
| **หัวหน้างาน/โครงการ**.............................................................................. ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วเห็นสมควร ให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน........................................................................................บาทลงชื่อ.....................................หัวหน้างาน/โครงการ................... ............  | **เรียน** รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....................................................................................บาทลงชื่อ..................................................................เจ้าหน้าที่การเงิน  |
| **เสนอ** ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ฯ ภูเก็ตได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....................................................................................บาทลงชื่อ....................................................รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ  | **อนุมัติ** **อนุมัติ**  ให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน บาท( )**ลงชื่อ**................................................................**ผู้อำนวยการสถานศึกษา**  |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน................................................บาท (......................................................................................................) ถูกต้องแล้วลงชื่อ............................................................................................ผู้รับเงิน วันที่.............................................................................................. |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
| เงินสด/ใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |